

LAPORAN HASIL PENGUKURAN PENCAPAIAN VISI “RUJUKAN” TAHUN 2017



**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN KEMENKES RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES YOGYAKARTA**

2017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN	iii
DAFTAR ISI	iv
I. Sejarah Singkat	1
II. Visi, Misi, Tujuan	1
III. Ruang Lingkup Kegiatan Rujukan	4
IV. Operasionalisasi Kegiatan Rujukan	4
V. Ketentuan dan Mekanisme Tata Kelola	7
VI. Hasil Pencapaian	9
VII. Penutup	12
VIII. Referensi	12
VII. Lampiran	14
Lampiran 1. Form 1. Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Rujukan Untuk Tiap-Tiap Kegiatan	14
Lampiran 2. Form 2. Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Prodi dan Jurusan	15
Lampiran 3. Form 3. Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Pembantu Direktur I, II, III	17
Lampiran 4. Form 4. Rekapitulasi Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Jurusan	19
Lampiran 5. Form 5. Rekapitulasi Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Pudir I, II, III	21
Lampiran 6. Contoh Penerapan Identifikasi Kegiatan “Rujukan” untuk tingkat Jurusan dan Direktorat	23
Lampiran 6.1. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Analis Kesehatan	24
Lampiran 6.2. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Gizi	25
Lampiran 6.3. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Kebidanan	26
Lampiran 6.4. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Keperawatan	27
Lampiran 6.5. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Keperawatan Gigi	28
Lampiran 6.6. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Jurusan Kesehatan Lingkungan ...	29
Lampiran 6.7. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Pembantu Direktur I	30
Lampiran 6.8. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Pembantu Direktur II	31
Lampiran 6.9. Contoh ilustrasi kegiatan rujukan Pembantu Direktur III	32

I. SEJARAH SINGKAT

Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta, yang disingkat dengan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dan selanjutnya disebut dengan Poltekkes, merupakan institusi pendidikan kesehatan di bawah pembinaan Pusat Diklatnakes Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI. Poltekkes terdiri dari 6 (enam) jurusan, yang meliputi Jurusan Analisis Kesehatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan, Keperawatan Gigi, dan Kesehatan Lingkungan. Masing-masing jurusan menyelenggarakan 2 program studi, yaitu Program Studi Diploma III dan Program Studi Diploma IV. Tiga Jurusan (Gizi, Keperawatan, dan Kesehatan Lingkungan) beralamat di Kampus I, Jalan Tata Bumi No. 3 Banyuraden Gamping Sleman Yogyakarta. Jurusan Keperawatan Gigi berada beralamat di Kampus II, Jl. Kyai Mojo No. 56 Pingit Yogyakarta. Jurusan Analisis Kesehatan beralamat di Kampus III, Ngadinegaran MJ III/62 Yogyakarta dan Jurusan Kebidanan beralamat di Kampus IV, Jl. Mangkuyudan MJ III/304 Yogyakarta.

Ijin pendirian program studi diperkuat dengan Surat Keputusan Mendikbud RI nomor: 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kemenkes dari Kementerian Kesehatan kepada Kemendikbud. Surat Keputusan tentang Alih Bina ini merupakan tindak lanjut keputusan bersama Mendiknas RI dan Menkes RI nomor 14/VIII/KB/2011 dan 1673/Menkes/SKB/VIII/2011 tanggal 5 Agustus 2011. Pada surat keputusan bersama ini dinyatakan bahwa pembinaan teknis terhadap penyelenggaraan pendidikan di Poltekkes dilakukan oleh Kemenkes, sedangkan kegiatan akademik akan dilakukan pembinaannya oleh Kemdikbud RI.

II. VISI, MISI, TUJUAN

A. Visi

Keadaan yang ingin dicapai pada akhir periode ini adalah **“Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan rujukan di tingkat nasional”**

B. Misi

Upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi, adalah :

1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional.
2. Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna
3. Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik
4. Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan.

C. Tujuan

1. Tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan **Misi 1. “Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional**, adalah :
 - 1.1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan efisien, melalui pengembangan pendidikan berwawasan internasional sebagai rujukan di tingkat nasional dengan berbasis kearifan lokal
 - 1.2. Mengembangkan kurikulum dan kompetensi yang mengikuti/merujuk pada kurikulum dan kompetensi internasional dalam menjuang akreditasi terutama pada standard 5 (kurikulum).
 - 1.3. Mengembangkan program kreativitas mahasiswa.
 - 1.4. Menciptakan kehidupan kampus yang demokratis dengan suasana akademik yang kondusif dan berbudi luhur pada semua prodi yang mencirikan komunitas bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan **Misi 2. "Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna", adalah :**
 - 2.1. Menyelesaikan pengisian borang 3A pada semua prodi dan telaah borang 3A pada semua prodi sehingga diperoleh hasil yang optimal sebelum dikirim ke BAN-PT
 - 2.2. Meningkatkan reputasi dan akreditasi bagi institusi ataupun kegiatan penunjang lainnya.
 - 2.3. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan yang sesuai dengan standar Nasional Pendidikan.
 - 2.4. Meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pengguna/*stake holder*.
 - 2.5. Meningkatkan sarana akademik dan penelitian.
 - 2.6. Meningkatkan publikasi ilmiah oleh dosen
 - 2.7. Memantapkan kegiatan SPMI di seluruh jajaran kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi

3. Tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan **Misi 3. "Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik", adalah :**
 - 3.1. Mengkajian dan memperbaiki manajemen, sistem, dan birokrasi pada unit keuangan dan kepegawaian
 - 3.2. Mengembangkan dan melengkapi pedoman kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
 - 3.3. Mengembangkan usaha-usaha institusi sesuai dengan prinsip BLU.
 - 3.4. Mengelola suasana demokrasi dan efektif untuk kegiatan akademik, kemahasiswaan dan administrasi umum.
 - 3.5. Menciptakan suasana komunikasi yang harmonis khususnya dengan jurusan-jurusan dan transparansi manajemen. Pemberdayaan jurusan, sehingga menumbuhkan dan mengembangkan motivasi dan inovasi.
 - 3.6. Mengembangkan berbagai pedoman/acuan dalam setiap pelaksanaan bidang tugas sehingga diperoleh kepastian dalam proses suatu pekerjaan.
 - 3.7. Mengkaji prioritas anggaran pada PBM dan sarana yang mendukung mutu pendidikan, mendukung persiapan akreditasi pada semua prodi disesuaikan dengan kebutuhan akreditasi
 - 3.8. Mengkaji pengembangan kelembagaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Pasca UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengkajian pengembangan pendidikan kearah pendidikan Profesi dan Magister terapan
 - 3.9. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan dosen.
 - 3.10. Mewujudkan budaya keefisiensi di lingkungan kampus
 - 3.11. Mengembangkan usaha-usaha institusi sesuai dengan prinsip BLU

4. Tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan **Misi 4. "Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan", adalah :**
 - 4.1 Meningkatkan jejaring kemitraan/kerjasama dalam bidang pendidikan dan pendayagunaan lulusan di lingkup nasional dan Rintisan kemitraan/*net working* dengan luar negeri.
 - 4.2 Memantau serapan lulusan di pasar kerja.
 - 4.3 Meningkatkan jejaring alumni sebagai "pionir" dalam promosi institusi dan pendayagunaan lulusan.
 - 4.4 Merintis jejarang pendidikan lanjut bagi dosen untuk melanjutkan belajar ke program S2 (Magister) dan S3 (doctor)

Target pencapaian kegiatan rujukan tahun 2015 s.d. 2019 sebagai implementasi dari Visi, adalah sebagai berikut.

No	Kegiatan	Satuan	2015	2016	2017	2018	2019
1	<u>Kunjungan</u> dari institusi lain (sbg Poltekkes rujukan)	Kali / tahun	48	48	54	60	66
2	Civitas tenaga pendidik, kependidikan, dan administrasi sebagai nara sumber kegiatan Tri Dharma perguruan Tinggi dan Administrasi Umum (sebagai Poltekkes Rujukan)	%	50	50	60	75	90
3	Jenis rujukan 1.1. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi 1.1.1. Pendidikan / pengajaran, 1.1.2. Penelitian, 1.1.3. Pengabmas, 1.2. Kegiatan Dukungan Kemahasiswaan, Kegiatan Eksternal, dan Sarana Pendidikan, meliputi : 1.2.1. Pengelolaan pembinaan kemahasiswaan 1.2.2. Pengelolaan kerjasama 1.2.3. Pengelolaan promosi dan alumni 1.2.4. Pengelolaan sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, dan laboratorium) 1.3. Kegiatan Dukungan Administrasi Umum, meliputi : 1.3.1. Pengelolaan kepegawaian 1.3.2. Pengelolaan keuangan 1.3.3. Pengelolaan sarana prasarana dan ketatausahaan	jenis	3	3	3	3	3
4	Jumlah kegiatan rujukan pendidikan/ pengajaran (PKL, PBM, Lab, dll)	kali / tahun	48	48	54	60	66
5	Jumlah kegiatan rujukan Penelitian	kali / tahun	6	6	10	12	14
6	Jumlah kegiatan rujukan Pengabmas	kali / tahun	48	48	54	60	66
7	Jumlah kegiatan rujukan kemahasiswaan, alumni, promosi dan kerjasama, dan sarana pendidikan	Kali / tahun	18	18	22	26	30
8	Jumlah kegiatan rujukan Administrasi Umum	Kali / tahun	30	30	36	40	42
9	Jumlah kegiatan rujukan dari institusi Poltekkes Kemenkes di Indonesia lain sebagai sasaran rujukan	kali / tahun	30	30	36	40	42
10	Jumlah institusi selain Poltekkes Kemenkes sebagai sasaran rujukan	kali / tahun	90	90	100	110	120
11	Pemangku kepentingan / stake holders rujukan (pemerintah, swasta, organisasi profesi, LSM, dll)	Jenis	4	4	4	4	4
12	Jumlah kegiatan dalam lingkup rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari institusi pemerintah (Kemenkes, kemendikbud, Kemenristi, KLH, BKKBN, dll)	kali / tahun	105	105	110	115	120
13	Jumlah kegiatan dalam lingkup kegiatan rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari institusi swasta	kali / tahun	26	30	34	38	42
14	Jumlah kegiatan dalam lingkup rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari organisasi profesi dan LSM	kali / tahun	36	36	40	44	48

(sumber : Renstra Poltekkes Kemenkes Yogyakarta 2015 s.d. 2019)

III. RUANG LINGKUP KEGIATAN RUJUKAN

Terdapat 6 (enam) ruang lingkup “Rujukan” yang terdiri dari :

1. **Lingkup Jenis Kegiatan**, adalah :

1.1. Kegiatan Tri Dhrama Perguruan Tinggi, meliputi :

1.1.1. Kegiatan terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran

1.1.2. Kegiatan terkait dengan Penelitian

1.1.3. Kegiatan terkait dengan Pengabdian kepada Masyarakat (Pengabmas)

1.2. Kegiatan Dukungan Kemahasiswaan, Kegiatan Eksternal, dan Sarana Pendidikan, meliputi :

1.2.1. Pengelolaan pembinaan kemahasiswaan

1.2.2. Pengelolaan kerjasama

1.2.3. Pengelolaan promosi dan alumni

1.2.4. Pengelolaan sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, dan laboratorium)

1.3. Kegiatan Dukungan Administrasi Umum, meliputi :

1.3.1. Pengelolaan kepegawaian

1.3.2. Pengelolaan keuangan

1.3.3. Pengelolaan sarana prasarana dan ketatausahaan

2. **Lingkup Keilmuan**, adalah :

2.1. Kegiatan rujukan untuk keilmuan Kesehatan dengan sasaran Komunitas atau Masyarakat

2.2. Kegiatan rujukan untuk keilmuan Kesehatan dengan sasaran individu

3. **Lingkup Tempat**, adalah :

3.1. Kegiatan internal

3.2. Kegiatan eksternal

4. **Lingkup Proses Manajerial**, adalah:

4.1. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Perencanaan suatu kegiatan atau dokumen,

4.2. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Penggerakan dan Pelaksanaan suatu kegiatan atau dokumen,

4.3. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan suatu kegiatan atau dokumen

5. **Lingkup Institusi Sasaran**, adalah:

5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia

5.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes

6. **Lingkup Pemangku Kepentingan (Stake holder)**, yaitu :

6.1. Institusi Pemerintah, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk :

6.1.1. Kementerian Kesehatan,

6.1.2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi,

6.1.3. Kementerian lain

6.1.4. Pemerintah Daerah

6.2. Institusi Non Pemerintah, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk :

6.2.1. Swasta

6.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)

6.2.3. Organisasi Profesi

IV. OPERASIONALISASI KEGIATAN RUJUKAN

1. **Pedoman Tehnis Tata Kelola**, yaitu dokumen operasional yang memandu secara tehnis pengelolaan kegiatan rujukan

2. **Pengertian dan operasionalnya**

2.1. **Rujukan**, adalah semua kegiatan atau usaha yang terkait dengan pelayanan sistem pendidikan tenaga kesehatan (Diknakes) yang diberikan oleh segenap civitas Poltekkes kepada mitra *stake holders* tertentu yang memerlukan.

2.2. **Poltekkes** sebagai tujuan rujukan penyelenggaraan Diknakes, menerima pelimpahan kegiatan pendidikan kesehatan secara vertikal (dari dan untuk institusi tingkat pusat atau tingkat daerah) atau secara horizontal (sesama institusi Diknakes).

2.3. **Civitas** yang melaksanakan kegiatan rujukan adalah tenaga pendidik, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa

2.4. **Program dan kegiatan** rujukan terkait dengan keunggulan dari masing-masing Program Studi dan Jurusan yang ada di Poltekkes.

2.5. **Ruang lingkup** rujukan, meliputi lingkup Jenis Kegiatan, Lingkup Keilmuan, Lingkup Tempat Kegiatan, Lingkup Proses Manajerial, Lingkup Institusi Sasaran, Lingkup Pemangku Kepentingan

2.6. **Lingkup Jenis Kegiatan**, adalah :

2.6.1. Kegiatan Tri Dhrama Perguruan Tinggi, meliputi :

2.6.1.1. Kegiatan terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran, yaitu rujukan untuk pengembangan keilmuan a.l. melalui Perkuliahan / tutorial, diskusi, praktik, dll

2.6.1.2. Kegiatan terkait dengan Penelitian, yaitu rujukan untuk pengembangan penelitian, a.l. penyusunan proposal, *etical approval*, pengumpulan data, pengembangan penelitian bersama, dll

2.6.1.3. Kegiatan terkait dengan Pengabdian kepada Masyarakat, yaitu rujukan untuk pengembangan Pengabmas, a.l. pelatihan, seminar ilmiah, penyuluhan, pendampingan masyarakat, dll

2.6.2. Kegiatan Kemahasiswaan, Kegiatan Eksternal, dan Sarana Pendukung Pendidikan

2.6.2.1. Pengelolaan pembinaan kemahasiswaan, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan kemahasiswaan

2.6.2.2. Pengelolaan kerjasama, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan kerjasama dalam negeri dan luar negeri khususnya untuk pendidikan dan pendayagunaan lulusan.

2.6.2.3. Pengelolaan promosi dan alumni, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan promosi institusi, alumni, dan *tracer study*.

2.6.2.4. Pengelolaan sarana pendukung pendidikan, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan sarana pendukung utama penyelenggara pendidikan meliputi pengelolaan perpustakaan, klinik, asrama, dan laboratorium kegiatan

2.6.3. Dukungan Administrasi Umum, meliputi :

2.6.3.1. Pengelolaan kepegawaian, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan tata kelola kepegawaian, a.l. Asesor Laporan Kinerja Dosen, pendampingan magang, dll

- 2.6.3.2. Pengelolaan keuangan, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan tata kelola keuangan, a.l. pendampingan pelaporan keuangan, akuntansi, dll
- 2.6.3.3. Pengelolaan sarana prasarana dan ketatausahaan, yaitu rujukan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pengembangan tata kelola sarana prasarana, a.l. pendampingan administrasi Barang Milik Negara, pengadaan sarana prasarana, pendampingan administrasi persuratan, pelaporan, dll
- 2.7. **Lingkup Keilmuan**, yaitu rujukan untuk keilmuan kesehatan sesuai dengan program studi masing-masing dan yang terkait dengan aspek keilmuan :
 - 2.7.1. Rujukan untuk keilmuan Kesehatan dengan sasaran Komunitas atau Masyarakat
 - 2.7.2. Rujukan untuk keilmuan Kesehatan dengan sasaran individu
- 2.8. **Lingkup Tempat**, adalah kegiatan :
 - 2.8.1. Internal, yaitu kegiatan rujukan yang berkunjung ke Poltekkes, yaitu Pihak eksternal / user melakukan kegiatan kunjungan ke Poltekkes Kemenkes Yogyakarta; atau
 - 2.8.2. Eksternal, yaitu kegiatan rujukan melalui aktifitas civitas di luar Potekes, yaitu Civitas Poltekkes melakukan kegiatan ke Pihak Eksternal / user
- 2.9. **Lingkup Proses Manajerial**, yaitu:
 - 2.9.1. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Perencanaan suatu kegiatan atau dokumen, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan dalam rangka penyusunan suatu rencana kegiatan, a.l. Penyusunan standar, pedoman, borang atau instrumen, Rencana Strategi, Rencana Operasioanal, RKAKL, dll
 - 2.9.2. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Penggerakan dan Pelaksanaan suatu kegiatan atau dokumen, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan dalam rangka penggerakan dan pelaksanaan suatu kegiatan, a.l. penyusunan tim kerja, pelaksanaan operasional dari jenis-jenis kegiatan rujukan, dll
 - 2.9.3. Kegiatan rujukan yang terkait dengan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan suatu kegiatan atau dokumen, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan dalam rangka melakukan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan, a.l. penjaminan mutu, akreditasi program studi, akreditasi institusi, uji kompetensi, dll.
- 2.10. **Lingkup Institusi Sasaran**, yaitu :
 - 2.10.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk sesama institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia di tingkat Direktorat, Jurusan, atau Program Studi sebagai kegiatan pembantuan.
 - 2.10.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk institusi diluar Poltekkes Kemenkes se-Indonesia
- 2.11. **Lingkup Pemangku Kepentingan (*Stake holder*)**, yaitu :
 - 2.11.1. Institisi Pemerintah, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk :
 - 2.11.1.1. Kementerian Kesehatan RI,
 - 2.11.1.2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI atau Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi RI,
 - 2.11.1.3. Kementerian lain
 - 2.11.1.4. Pemerintah Daerah
 - 2.11.2. Institusi Non Pemerintah, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk :

2.11.2.1. Swasta, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk institusi pengguna swasta

2.11.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk kalangan LSM

2.11.2.3. Organisasi Profesi, yaitu kegiatan rujukan yang ditujukan untuk kalangan organisasi profesi

3. Tempat atau Unit Kerja Tata Kelola, yaitu tingkat Jurusan dan Direktorat

4. Pelaksana Tata Kelola, yaitu Ketua Jurusan, Pembantu Direktur, Direktur. Ketua Jurusan, dan Pembantu Direktur I, II, dan III menunjuk person atau unit penanggungjawab data dan pelaporan rujukan. Di tingkat Jurusan, dikelola oleh Sub Unit Sistem Informasi (Sisfo) atau Sub Unit lain yang sesuai dengan bidang kegiatan rujukan ini.

5. Waktu Tata Kelola, yaitu monitoring dan evaluasi dilakukan selama satu tahun berjalan, pelaporan dilakukan selambat-lambatnya 1 bulan setelah berakhir tahun kalender.

6. Instrumen yang digunakan, yaitu ;

6.1. Form 1. Form Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Rujukan untuk tiap-tiap kegiatan (di Lampiran 1)

6.2. Form 2. Form pencatatan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Jurusan (di Lampiran 2)

6.3. Form 3. Form pencatatan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Pembantu Direktur I, II, III (Lampiran 3)

6.4. Form 4. Form rekapitulasi identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Jurusan (di Lampiran 4)

6.5. Form 5. Form rekapitulasi identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Pembantu Direktur I, II, III (di Lampiran 5)

7. Mekanisme Tata Kelola,

7.1. Kegiatan persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, pengendalian.

7.2. Identifikasi kegiatan dilakukan dengan mencatat permintaan rujukan dari mitra *stake holders* meliputi nama institusi mitra, lingkup rujukan, frekuensi rujukan.

7.3. Identifikasi menggambarkan keadaan tiap tahun dan akhir periode jabatan.

7.4. Identifikasi dituangkan dalam Form pencatatan Identifikasi dan Rekap Identifikasi dengan format Excel dan dilaporkan secara rutin setiap tahun di :

7.4.1. Tingkat Jurusan (Form 2 dan Form 4), atau

7.4.2. Tingkat Pembantu Direktur I, II, III (Form 3 dan Form 5).

7.5. Laporan singkat disusun dengan menyertakan hasil isian Form1, Form 2, Form 3, Form 4, Form 5 (sesuai tingkatan manajerialnya)

7.6. Identifikasi ini dilakukan oleh person atau unit penanggungjawab yang ditunjuk oleh setiap jenjang manajerial (Jurusan, Direktorat). Di tingkat Jurusan, dikelola oleh Sub Unit Sistem Informasi (Sisfo).

8. Uji Publik dan bentuk Sosialisasi Pedoman Tehnis, yaitu kegiatan meminta masukan, koreksi, dan sosialisasi Pedoman Tehnis ini ke seluruh Civitas Poltekkes Kemenkes Yogyakarta. Dokumen ini juga disampaikan kepada institusi mitra *stake holders*, a.l. Badan PPSDM Kes Kemenkes RI, Sekretariat Badan PPSDM Kes Kemenkes RI, Pusdiklatnakes BPPSDM Kes Kemenkes RI, Dinas Kesehatan Propinsi dan Kabupaten / Kota terkait, Rumah Sakit Pusat dan Daerah terkait, Organisasi Profesi Kesehatan, Institusi swasta, dll.

V. KETENTUAN DAN MEKANISME TATA KELOLA

1. Persiapan

- 1.1. Direktur menyampaikan Pedoman Tehnis ini ke Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III
- 1.2. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III mempelajari Pedoman Tehnis Tata Kelola Kegiatan Rujukan
- 1.3. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III melakukan sosialisasi di lingkungan kerjanya
- 1.4. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III menunjuk person atau unit kerja yang mengelola Identifikasi Kegiatan rujukan ini.
- 1.5. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III mengusulkan Tim Tata Kelola Kegiatan Rujukan ke Direktur
- 1.6. Direktur menetapkan Tim Tata Kelola Kegiatan Rujukan melalui Surat Keputusan Direktur

2. Pelaksanaan

- 2.1. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III melakukan **simulasi** identifikasi kegiatan rujukan menggunakan form yang ditetapkan bersama person atau unit kerja yang ditunjuk, mengacu pada :
 - 2.2.1.1. Form 1 / Lampiran 1 (Berita Acara Pelaksanaan kegiatan Rujukan)
 - 2.2.1.2. Form 2 / Lampiran 2 (untuk tingkat Jurusan), atau
 - 2.2.1.3. Form 3 / Lampiran 3 (untuk tingkat pembantu Direktur I, II, III)
- 2.2. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III melakukan simulasi rekapitulasi identifikasi kegiatan rujukan menggunakan form yang ditetapkan bersama person atau unit kerja yang ditunjuk, mengacu pada :
 - 2.2.1.1. Form 1 / Lampiran 1 (Berita Acara Pelaksanaan kegiatan Rujukan)
 - 2.2.1.2. Form 4 / Lampiran 4 (untuk rekap Jurusan), atau
 - 2.2.1.3. Form 5 / Lampiran 5 (untuk rekap tingkat pembantu Direktur I, II, III)
- 2.3. Person atau unit kerja yang ditunjuk, melakukan pencatatan identifikasi kegiatan rujukan secara riil, menggunakan :
 - 2.3.1.1. Form 1 / Lampiran 1 (Berita Acara Pelaksanaan kegiatan Rujukan)
 - 2.3.1.2. Form 2 yang tercantum dalam Lampiran 2 (tingkat Jurusan), atau
 - 2.3.1.3. Form 3 yang tercantum dalam Lampiran 3 (tingkat pembantu Direktur I, II, III)
- 2.4. Person atau unit kerja yang ditunjuk, melakukan rekapitulasi identifikasi kegiatan rujukan tiap tahun secara riil, menggunakan
 - 2.4.1.1. Form 1 / Lampiran 1 (Berita Acara Pelaksanaan kegiatan Rujukan)
 - 2.4.1.2. Form 4 yang tercantum dalam Lampiran 4 (rekap tingkat Jurusan), atau
 - 2.4.1.3. Form 5 yang tercantum dalam Lampiran 5 (rekap tingkat pembantu Direktur I, II, III)
- 2.5. Kegiatan identifikasi ini dilakukan secara insidental dan periodik.

3. Monitoring dan Evaluasi

- 3.1. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III melakukan monitoring dan evaluasi identifikasi kegiatan rujukan dan rekapnya melalui koreksi dan *checking* Form 1, Form 2, Form 3, Form 3, Form 4, Form 5.
- 3.2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan secara periodik yaitu semester dan tahunan

4. Pelaporan

- 4.1. Ketua Jurusan dan Pembantu Direktur I, II III melaporkan kepada Direktur tentang hasil identifikasi dan rekapitulasi kegiatan rujukan, menggunakan Format Excel tertuang dalam :
 - 4.1.1.1. Form 2 dan Form 4 di Lampiran 2 dan 4 (untuk tingkat jurusan), atau

- 4.1.1.2. Form 3 dan Form 5 di Lampiran 3 dan 5 (untuk tingkat Pembantu Direktur I, II, III)
- 4.1.1.3. Dilengkapi dengan dokumen Form 1 di Lampiran 1
- 4.1.1.4. Pelaporan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*, dilakukan secara rutin selambat-lambatnya 1 bulan setelah akhir tahun kalender berakhir.
- 4.2. Direktorat melalui Urusan Sistem Informasi melakukan rekapitulasi laporan identifikasi kegiatan rujukan dari Jurusan serta Pembantu Direktur I, II, III selambat-lambatnya 1 bulan setelah laporan diterima.
- 4.3. Pengendalian pencatatan, rekapitulasi dan laporan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Jurusan dilakukan oleh Ketua jurusan
- 4.4. Pengendalian pencatatan, rekapitulasi dan laporan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Unit / Urusan jajaran Pembantu Direktur I, dilakukan oleh Pembantu Direktur I
- 4.5. Pengendalian pencatatan, rekapitulasi dan laporan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Unit / Urusan jajaran Pembantu Direktur II, dilakukan oleh Pembantu Direktur II
- 4.6. Pengendalian pencatatan, rekapitulasi dan laporan identifikasi kegiatan rujukan di tingkat Unit / Urusan jajaran Pembantu Direktur III, dilakukan oleh Pembantu Direktur III
- 4.7. Pengendalian rekapitulasi laporan akhir di tingkat Direktorat dilakukan oleh Kepala Sub Bagian ADAK dan Pembantu Direktur I.
- 4.8. Pembantu Direktur I menyampaikan Laporan dan Analisa secara tertulis dan lisan secara rutin tiap tahun dan akhir periode untuk ketercapaian Kegiatan Rujukan kepada Direktur

VI. HASIL PENCAPAIAN

A. Capaian Indikator “Visi Rujukan”

No	Kegiatan	Satuan	2015		2016		2017		2018	2019
			Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian		
1	Kunjungan dari institusi lain (sbg Poltekkes rujukan), total 351 kegiatan, terdiri dari : - Bekunjung ke Poltekkes = 52 - Poltekkes mengirim tim ke instansi lain = 139	Kali / tahun	48	52	48	56	54	56	60	66
2	Civitas tenaga pendidik, kependidikan, dan administrasi sebagai nara sumber kegiatan Tri Dharma perguruan Tinggi dan Administrasi Umum (sebagai Poltekkes Rujukan). Terdapat 196 kegiatan sebagai nara sumber, terdiri dari kegiatan : - Tri Dharma perguruan Tinggi = 133 (68%) - Kemahasiswaan, alumni, pendukung = 22 (11%) - Administrasi umum = 41 (21%)	%	50	89	50	93	60	112	75	90
3	Jenis rujukan 3.1. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	jenis	3	3	3	3	3	3	3	3

	<p>3.1.1. Pendidikan / pengajaran, 3.1.2. Penelitian, 3.1.3. Pengabmas, 3.2. Kegiatan Dukungan Kemahasiswaan, Kegiatan Eksternal, dan Sarana Pendidikan, meliputi :</p> <p>3.2.1. Pengelolaan pembinaan kemahasiswaan 3.2.2. Pengelolaan kerjasama 3.2.3. Pengelolaan promosi dan alumni 3.2.4. Pengelolaan sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, dan laboratorium) 3.3. Kegiatan Dukungan Administrasi Umum, meliputi :</p> <p>3.3.1. Pengelolaan kepegawaian 3.3.2. Pengelolaan keuangan 3.3.3. Pengelolaan sarana prasarana dan ketatausahaan</p>									
4	Jumlah kegiatan rujukan pendidikan/ pengajaran (PKL, PBM, Lab, dll)	kali / tahun	48	69	48	70	54	55	60	66
5	Jumlah kegiatan rujukan Penelitian	kali / tahun	6	9	6	9	10	10	12	14
6	Jumlah kegiatan rujukan Pengabmas	kali / tahun	48	55	48	50	54	54	60	66
7	Jumlah kegiatan rujukan kemahasiswaan, alumni, promosi dan kerjasama, dan sarana pendidikan	Kali / tahun	18	22	18	20	22	24	26	30
8	Jumlah kegiatan rujukan Administrasi Umum	Kali / tahun	30	41	30	35	36	37	40	42
9	Jumlah kegiatan rujukan dari institusi Poltekkes Kemenkes di Indonesia lain sebagai sasaran rujukan	kali / tahun	30	42	30	37	36	36	40	42
10	Jumlah institusi selain Poltekkes Kemenkes sebagai sasaran rujukan	kali / tahun	90	149	90	140	100	117	110	120
11	Pemangku kepentingan / stake holders rujukan (pemerintah, swasta, organisasi profesi, LSM, dll)	Jenis	4	4	4	4	4	6	4	4

12	Jumlah kegiatan dalam lingkup rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari institusi pemerintah (Kemenkes, kemendikbud, Kemenristi, KLH, BKKBN, dll)	kali / tahun	105	113	105	105	110	112	115	120
13	Jumlah kegiatan dalam lingkup rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari institusi swasta	kali / tahun	26	33	30	32	34	34	38	42
14	Jumlah kegiatan dalam lingkup rujukan ke Pemangku kepentingan / <i>stake holders</i> dari organisasi profesi dan LSM	kali / tahun	36	44	36	46	40	47	44	48

Melihat Tabel hasil capaian di atas, diketahui bahwa Visi Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Rujukan di Tingkat Nasional”, untuk tahun 2017 telah mencapai hasil. Visi tersebut dioperasionalkan dalam 6 (enam) lingkup rujukan dan 14 indikator.

B. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dari “Misi”

Untuk menterjemahkan Visi tersebut, ditetapkanlah 4 Misi yang masing-masing mempunyai Indikator Kinerja Utama untuk tahun 2017. , yaitu :

Misi	Indikator Kinerja Utama 2017	Capaian 2017
1. Misi 1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional	1.1. Persentase jumlah lulusan dengan IPK $\geq 3,25$ 1.2. Prosentase Lulus Uji Kompetensi 1.3. Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah 1.4. Persentase lulusan tepat waktu (%)	1.1. 81,3 % 1.2. 97 % 1.3. 5.65 (145 %) 1.4. 99.1 (128.7 %)
2. Misi 2. Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna	2.1. Rasio Dosen terhadap Mahasiswa 2.2. Penelitian yang dipublikasikan 2.3. Persentase Jumlah Dosen berkualifikasi S3 2.4. Indeks Kepuasan Masyarakat (indeks 1 s.d. 4 : 4. Puas; 3. Cukup Puas; 2. Kurang Puas; 1. Tidak Puas) 2.5. Publikasi Karya Ilmiah (jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional per tahun)	2.1. 1 : 18 (skor = 4) 2.2. Skor = 2,81 (181 %) 2.3. 10,4 (119 %) 2.4. 3,3 (10 %) 2.5. 161 (161 %)
3. Misi 3. Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik	3.1. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional 3.2. Pendapatan PNBPN tahun 2017 3.3. Realisasi pendapatan dari optimalisasi ASET 3.4. Persentase Penyelesaian dari optimalisasi Pengelolaan Keuangan BLU 3.5. PKL/Pembinaan wilayah yang berkelanjutan 3.6. Melakukan kegiatan penelitian (Jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun) 3.7. Kegiatan pengabdian masyarakat (jumlah kegiatan pengabmas yang dilakukan dalam 1 tahun)	3.1. 36,37 % 3.2. 23.922.940.000,- 3.3. 864.000.000 3.4. 70 % 3.5. 4 (133 %) 3.6. 128 (128 %) 3.7. 182 (165.45 %)
4. Misi 4. Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan	4.1. Persentase penyerapan lulusan ≤ 6 bulan 4.2. Karya yang diusulkan mendapatkan HAKI	4.1. 88,2 % (147.1 %) 4.2. 48 (960 %)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), ditetapkan berdasarkan Kontrak Kerja antara Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta dengan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan R.I. sebanyak 12 indikator dan Kepala Badan PPSDM Kes Kemenkes RI sebanyak 6 indikator. Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tersebut diperoleh melalui pengukuran dari indikator-indikator kinerja yang terkait dengan Misi dan Kegiatan Renstra, yaitu:

Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Kementerian Keuangan RI (BLU)

Sasaran Strategis	Indikator	Target		Pencapaian	Keterkaitan dengan Misi
[2]	[3]	[4]		[5]	[6]
Kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	1. Rasio pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	26,28	%	36,37	Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik (kegiatan 3.5.1.)
	2. Jumlah Pendapatan PNBPN	18.240.000.000	Rp	23.922.940.000	Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik (kegiatan 3.5.1.)
	3. Realisasi pendapatan dari optimalisasi ASET	546.985.000	Rp	864.000.000	Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik (kegiatan 3.5.1.)
	4. Persentase Penyelesaian dari optimalisasi Pengelolaan Keuangan BLU	70	%	70	Mengembangkan kemandirian dan tata kelola yang baik (kegiatan 3.5.1.)
Layanan Prima	a. Rasio Dosen terhadap Mahasiswa	4 (Rasio 1:11 – 18)	nilai	Ratio 1: 18 (nilai 4)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 2.3.1.)
	b. Persentase jumlah lulusan dengan IPK \geq 3,25	70	%	81,3 (115 %)	Menghasilkan tenaga kesehatan yang professional (kegiatan 1.1.6.)
	c. PKL/Pembinaan wilayah yang berkelanjutan	3	RW/ Dusun	4 (133 %)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 3.2.1.)
	d. Karya yang diusulkan mendapatkan HAKI	5	jumlah	48 (960 %)	Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan (kegiatan 4.2.1.)
	e. Penelitian yang dipublikasikan a) Jenis penelitian yang dipublikasikan Akreditasi internasional (Bobot 5) b) Jenis penelitian yang dipublikasikan Akreditasi Nasional (Bobot 4) c) Jenis penelitian yang dipublikasikan Jurnal Nasional / non Akreditasi (Bobot 3) d) Jenis penelitian yang dipublikasikan Jurnal Institusi / non	1,55	nilai	2,81 (181 %)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 2.6.1.)

	Akreditasi (Bobot 2) e) Tidak di publikasi (Bobot 0)				
	f. Persentase Jumlah Dosen berkualifikasi S3 (14 orang dari 134 orang)	8,76	%	10,4 (119 %)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 2.4.1.)
	g. Indeks Kepuasan Masyarakat	3	Indeks	3,3 (10 %)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 2.4.2.)
	h. Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah	3,91	%	5,65 (145 %)	Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional (kegiatan 1.4.9)

Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Badan PPSDM Kes Kemenkes RI

Indikator	Target		Pencapaian	Keterkaitan dengan Misi
1.1 Persentase lulusan tepat waktu (%)	%	77	99.1 (128.7%)	Menghasilkan tenaga kesehatan yang professional (kegiatan 1.1.6.)
1.2 Persentase mahasiswa yang mendapatkan IPK $\geq 3,25$	%	70	81.3 (116.2%)	Menghasilkan tenaga kesehatan yang professional (kegiatan 1.1.6.)
1.3 Serapan lulusan kurang dari 6 bulan	%	60	88.2 (147.1%)	Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan (Kegiatan 4.2.1.)
2.1 Melakukan kegiatan penelitian (Jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun)	Judul	100	128 (128%)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 3.7.2.)
2.2 Publikasi Karya Ilmiah (jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional per tahun)	Judul	100	161 (161%)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 2.6.1.)
3. Kegiatan pengabdian masyarakat (jumlah kegiatan pengabmas yang dilakukan dalam 1 tahun)	Kegiatan	110	182 (165.45%)	Mengembangkan pendidikan yang bermutu untuk kepuasan pengguna (kegiatan 3.2.1.)

4. PENUTUP

Rencana Strategis Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Yogyakarta Tahun 2015-2019 ini selain berisi visi, misi dan arah pengembangan pendidikan juga sebagai arah dan pedoman dalam peningkatan kualitas pengelolaan institusi.

Visi dan Misi Poltekkes Kementerian Kesehatan Yogyakarta diharapkan dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Operasional (Renop) Program Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang berjangka pendek (satu tahunan) di lingkungan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Yogyakarta.

Dalam perjalanannya, Visi dan Misi ini akan selalu dimutakhirkan sesuai hasil evaluasi tahunan dan perkembangan kebijakan dari Kementerian Kesehatan RI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, dan kementerian lain yang terkait, sesuai situasi yang memungkinkan untuk melakukan peninjauan kembali Renstra ini. Capaian Visi "Rujukan" ini perlu dilakukan evaluasi secara periodik dalam bentuk Laporan Capaian Tahunan. Visi "Rujukan" dan keempat Misinya telah dicapai oleh Politeknik

Kesehatan Kemenkes Yogyakarta sesuai indikator yang telah ditetapkan. Hal ini akan menjadi evaluasi untuk penetapan target capaian dan strategi pencapaian untuk tahun berikutnya.

5. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan No.: 1295/Menkes/ Per/XII/2007.
6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor OT.02.03/I/4/03440.1 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Laksana Poltekkes
7. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 417 / KMK/.05/2011 Tahun 2011 Tentang Penetapan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan PK-BLU
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012, tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Kesehatan Kemenkes RI dari Kemenkes RI kepada Kemendikbud RI
9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.: HK.02.03/I.2/08810 /2013 tentang Perubahan ke-2 atas Permenkes nomor HK.03.05/I.2/03086 /2012 tentang Petunjuk Tehnis Organisasi dan Tata Laksana Poltekkes Kemenkes
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 87 tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
13. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta Nomor HK.03.05/I/1/6713/2014, tentang Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta tahun 2015 s.d. 2019
14. Surat Pengesahan Senat Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta nomor OT.01.01/SENAT/ 114/2017 tanggal 29 Desember 2017.

6. LAMPIRAN

1. **Form 1.** Form Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Rujukan untuk tiap-tiap kegiatan
2. **Form 2.** Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Jurusan
3. **Form 3.** Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Pembantu Direktur I, II III
4. **Form 4.** Rekapitulasi Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Jurusan
5. **Form 5.** Rekapitulasi Identifikasi Kegiatan “Rujukan” di Tingkat Pembantu Direktur I, II, III

Yogyakarta, Desember 2017

Direktur

Joko Susilo, SKM, M Kes
NIP. 196412241988031002

LAMPIRAN 1. FORM 1. BERITA ACARA PELAKSANAAN KEGIATAN RUJUKAN UNTUK TIAP-TIAP KEGIATAN

(KOP Poltekkes KEMENKES YOGYAKARTA)

BERITA ACARA KEGIATAN "RUJUKAN" *)

Nomor :

Tanggal :

Pada hari ini tanggal Bulan tahun ,
telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk "Rujukan" yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta,
dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I / II / III **) ; Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan ... / Prodi ...
Tahun akademik	:	
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	
Tanggal	:	
Tempat	:	
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	
Dasar Permohonan (surat)	:	
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan *)
Identifikasi Lingkup "Rujukan" ***)	:	Lingkup 1 : ... Lingkup 2 : ... Lingkup 3 : ... Lingkup 4 : ... Lingkup 5 : ... Lingkup 6 : ...
Hasi singkat	:	

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat

**) coret yang tidak diperlukan.

***)Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Intitusi Mitra / *stake holders*

.....,, ...
Pelaksana Kegiatan
(Poltekkes Kemenkes Yogyakarta)

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 2. FORM 2. IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" DI TINGKAT JURUSAN

IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" Poltekkes KEMENKES YOGYAKARTA

JURUSAN :

PROGRAM STUDI :

TAHUN KULIAH :

RUANG LINGKUP RUJUKAN	TAHUN KULIAH ...																				TOTAL		
	Smt Ganjil, kegiatan ke ...										Jml	Smt Genap, kegiatan ke										Jml	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9			10
1. Lingkup Jenis Kegiatan :											0										0	0	
1.1. Tri Dharma Perguruan Tinggi											0										0	0	
1.1.1. Pendidikan dan Pengajaran,											0										0	0	
1.1.2. Penelitian,											0										0	0	
1.1.3. Pengabdian kepada Masyarakat											0										0	0	
1.2. Kemahasiswaan, Kerjasama, Promosi, Alumni, Sarana Pendidikan											0										0	0	
1.2.1. Kemahasiswaan											0										0	0	
1.2.2. Kerjasama											0										0	0	
1.2.3. Promosi dan Alumni											0										0	0	
1.2.4. Sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, lab)											0										0	0	
1.3. Administrasi Umum											0										0	0	
1.3.1. Kepegawaian											0										0	0	
1.3.2. Keuangan											0										0	0	
1.3.3. Sarana prasarana dan ketatausahaan											0										0	0	
2. Lingkup Keilmuan											0										0	0	
2.1. Kesehatan komunitas / masyarakat											0										0	0	
2.2. Kesehatan individu											0										0	0	
3. Lingkup Tempat											0										0	0	
3.1. Internal (Berkunjung ke Poltekkes)											0										0	0	
3.2. Eksternal (Aktifitas civitas di luar Potekes)											0										0	0	
4. Lingkup Proses Manajerial											0										0	0	
4.1. Perencanaan,											0										0	0	
4.2. Penggerakan dan Pelaksanaan,											0										0	0	
4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan											0										0	0	
5. Lingkup Institusi Sasaran											0										0	0	
5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia											0										0	0	
5.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes											0										0	0	

6. Lingkup Pemangku Kepentingan (Stake holder)																					0	0	
6.1. Institusi Pemerintah																						0	0
6.1.1. Kementerian Kesehatan																						0	0
6.1.2. Kementerian Dikbud dan RistekDikti																						0	0
6.1.3. Kementerian lain																						0	0
6.1.4. Pemerintah Daerah																						0	0
6.2. Institusi Non Pemerintah																						0	0
6.2.1. Swasta																						0	0
6.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat																						0	0
6.2.3. Organisasi Profesi																						0	0

Keterangan : diisi dengan angka "1" untuk tiap sel kegiatan, jika terdapat kegiatan "Rujukan". Satu kegiatan "Rujukan" akan teridentifikasi untuk 6 Lingkup "Rujukan"

IDENTIFIKASI INSTITUSI MITRA / PENGGUNA (selengkapnya di Form 5. Berita Acara Kegiatan Rujukan)

1. Nama Institusi (tuliskan nama institusi mitra yang melaksanakan kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2. Waktu Kegiatan (tuliskan waktu pelaksanaan kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3. Topik Rujukan (tuliskan topik atau perihal kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Mengetahui
Ketua Jurusan ...

NIP.

**LAMPIRAN 3. FORM 3. IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" DI TINGKAT PEMBANTU DIREKTUR I, II, III
IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" Poltekkes KEMENKES YOGYAKARTA**

PEMBANTU DIREKTUR :
UNIT / URUSAN :
TAHUN KULIAH :

RUANG LINGKUP RUJUKAN	TAHUN KULIAH ...																						TOTAL
	Smt Ganjil, kegiatan ke ...										Jml	Smt Genap, kegiatan ke										Jml	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Lingkup Jenis Kegiatan :											0											0	0
1.1. Tri Dharma Perguruan Tinggi											0											0	0
1.1.1. Pendidikan dan Pengajaran,											0											0	0
1.1.2. Penelitian,											0											0	0
1.1.3. Pengabdian kepada Masyarakat											0											0	0
1.2. Kemahasiswaan, Kerjasama, Promosi, Alumni, Sarana Pendidikan											0											0	0
1.2.1. Kemahasiswaan											0											0	0
1.2.2. Kerjasama											0											0	0
1.2.3. Promosi dan Alumni											0											0	0
1.2.4. Sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, lab)											0											0	0
1.3. Dukungan Administrasi Umum											0											0	0
1.3.1. Kepegawaian											0											0	0
1.3.2. Keuangan											0											0	0
1.3.3. Sarana prasarana dan ketatausahaan											0											0	0
2. Lingkup Keilmuan											0											0	0
2.1. Kesehatan komunitas / masyarakat											0											0	0
2.2. Kesehatan individu											0											0	0
3. Lingkup Tempat											0											0	0
3.1. Internal (Berkunjung ke Poltekkes)											0											0	0
3.2. Eksternal (Aktifitas civitas di luar Potekes)											0											0	0
4. Lingkup Proses Manajerial											0											0	0
4.1. Perencanaan,											0											0	0
4.2. penggerakan dan Pelaksanaan,											0											0	0
4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan											0											0	0
5. Lingkup Institusi Sasaran											0											0	0
5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia											0											0	0
5.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes											0											0	0
6. Lingkup Pemangku Kepentingan (Stake holder)											0											0	0

6.1. Institusi Pemerintah																					0	0	
6.1.1. Kementerian Kesehatan																						0	0
6.1.2. Kementerian Dikbud dan Ristek Dikti																						0	0
6.1.3. Kementerian lain																						0	0
6.1.4. Pemerintah Daerah																						0	0
6.2. Institusi Non Pemerintah																						0	0
6.2.1. Swasta																						0	0
6.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat																						0	0
6.2.3. Organisasi Profesi																						0	0

Keterangan : diisi dengan angka "1" untuk tiap sel kegiatan, jika terdapat kegiatan "Rujukan". Satu kegiatan "Rujukan" akan teridentifikasi untuk 6 Lingkup "Rujukan"

IDENTIFIKASI INSTITUSI MITRA / PENGGUNA (selengkapnya di Form 5. Berita Acara Kegiatan Rujukan)

1. Nama Institusi (tuliskan nama institusi mitra yang melaksanakan kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2. Waktu Kegiatan (tuliskan waktu pelaksanaan kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3. Topik Rujukan (tuliskan topik atau perihal kegiatan "rujukan")	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Mengetahui
Pembantu Direktur I/II/III

NIP.

Kepala Unit /
Kepala Urusan

NIP.

REKAP IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" Poltekkes KEMENKES YOGYAKARTA

JURUSAN :

PROGRAM STUDI :

RUANG LINGKUP RUJUKAN	2014/2015			2015/2016			2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020			TOTAL
	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	
1. Lingkup Jenis Kegiatan :			0			0			0			0			0			0	0
1.1. Tri Dharma Perguruan Tinggi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1. Pendidikan dan Pengajaran,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Penelitian,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Pengabmas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Kemahasiswaan, Kerjasama, Promosi, Alumni, Sarana Pendidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1. Kemahasiswaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Kerjasama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Promosi dan Alumni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4. Sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, lab)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Administrasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1. Kepegawaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2. Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3. Sarana prasarana dan ketatausahaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Lingkup Keilmuan			0			0			0			0			0			0	0
3.1. Kesehatan komunitas / masyarakat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. Kesehatan individu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Lingkup Tempat			0			0			0			0			0			0	0
3.1. Internal (Berkunjung ke Poltekkes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. Eksternal (Aktifitas civitas di luar Potekes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Lingkup Proses Manajerial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1. Perencanaan,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2. Penggerakan & Pelaksanaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Lingkup Institusi Sasaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Lingkup Pemangku Kepentingan (Stake holder)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1. Institusi Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1. Kementerian Kesehatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Kementerian Dikbud dan RistekDikti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Kementerian lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.4. Pemerintah Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2. Institusi Non Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1. Swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.3. Organisasi Profesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ketua Jurusan ...

REKAP IDENTIFIKASI KEGIATAN "RUJUKAN" Poltekkes KEMENKES YOGYAKARTA

PEMBANTU DIREKTUR :

UNIT / URUSAN :

RUANG LINGKUP RUJUKAN	2014/2015			2015/2016			2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020			TOTAL
	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	Gj	Gn	Jm	
1. Lingkup Jenis Kegiatan :			0			0			0			0			0			0	0
1.1. Tri Dharma Perguruan Tinggi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1. Pendidikan&Pengajaran,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Penelitian,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Pengabmas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Kemahasiswaan, Kerjasama, Promosi, Alumni, Sarana Pendidikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1. Kemahasiswaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Kerjasama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Promosi dan Alumni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4. Sarana pendukung pendidikan (perpustakaan, klinik, asrama, lab)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Administrasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1. Kepegawaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4. Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5. Sarana prasarana dan ketatausahaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Lingkup Keilmuan			0			0			0			0			0			0	0
2.3. Kesehatan komunitas / masyarakat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4. Kesehatan individu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Lingkup Tempat			0			0			0			0			0			0	0
3.1. Internal (Berkunjung ke Poltekkes)	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. Eksternal (Aktifitas civitas di luar Potekes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Lingkup Proses Manajerial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1. Perencanaan,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2. Penggerakan & Pelaksanaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Lingkup Institusi Sasaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Lingkup Pemangku Kepentingan (Stake holder)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1. Institusi Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1. Kementerian Kesehatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Kementerian Dikbud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Kementerian RisDikti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.4. Kementerian lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.5. Pemerintah Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2. Institusi Non Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1. Swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Lembaga Swadaya Masyarakat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.3. Organisasi Profesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Unit /
Kepala Urusan

Mengetahui
Pembantu Direktur I/II/III

LAMPIRAN 6.
CONTOH PENERAPAN IDENTIFIKASI KEGIATAN “RUJUKAN”
(melalui Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, Form 5)

LAMPIRAN 6.1. CONTOH ILUSTRASI 1 (JUR. ANALIS KESEHATAN)

LAMPIRAN 6.2. CONTOH ILUSTRASI 2 (JUR. GIZI)

LAMPIRAN 6.3. CONTOH ILUSTRASI 3 (JUR. KEBIDANAN)

LAMPIRAN 6.4. CONTOH ILUSTRASI 4 (JUR. KEPERAWATAN)

LAMPIRAN 6.5. CONTOH ILUSTRASI 5 (JUR. KEPERAWATAN GIGI)

LAMPIRAN 6.6. CONTOH ILUSTRASI 6 (JUR. KESEHATAN LINGKUNGAN)

LAMPIRAN 6.7. CONTOH ILUSTRASI 7 (PEMBANTU DIREKTUR 1)

LAMPIRAN 6.8. CONTOH ILUSTRASI 8 (PEMBANTU DIREKTUR 2)

LAMPIRAN 6.9. CONTOH ILUSTRASI 9 (PEMBANTU DIREKTUR 3)

LAMPIRAN 6.1. Contoh ILUSTRASI 1. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Analis Kes

Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Nomor DP.01/1/001414/2017, tanggal 29 Mei 2017, hal Undangan workshop Asesor RPL dan Tutor tanggal 7 s/d 9 Juni 2017 di Balai Pelatihan Kesehatan (Bapelkes) Provinsi Lampung Jl. Soekarno Hatta No. 7 Bandar Lampung . Direktur memberi tanggapan dan memberikan Surat Tugas Kepada Anik Nuryati, S.SiT, M.Sc dan Sujono, SKM, M.Sc. tanggal 7 Juni 2017.

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Jurusan Analis Kes), Tanggal : (tanggal di Jurusan Analis Kes)

Pada tanggal 7 s.d 9 Juni 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I/II/III **) ; Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Analis Kesehatan
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	Rabu s.d. Jum’at
Tanggal	:	7 s.d. 9 Juni 2017
Tempat	:	Balai Pelatihan Kesehatan (Bapelkes) Provinsi Lampung Jl. Soekarno Hatta No. 7 Bandar Lampung
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Badan PPSDM Kesehatan
Dasar Permohonan (surat)	:	DP.01.01/1/001414/2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/4508/2017 tanggal 7 Juni 2017
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : 2.1. Komunitas Lingkup 4 : 4.2. Penggerakan dan Pelaksanaan kegiatan Lingkup 5 : 5.1. Institusi Poltekkes Kemenkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	:	Work shop Asesor RPL

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 7 Juni 2017

Institusi Mitra / *stake holders*

Pelaksana Kegiatan

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 6.2. Contoh ILUSTRASI 2. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Gizi

Rumah Sakit Umum Daerah Tidar Magelang berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta melalui Ketua Jurusan Gizi nomor : 445/1053/700, tanggal 19 April 2017, hal Permohonan Nara sumber pada acara In House Training Sanitasi Makanan dan Penjamah Makanan. Direktur memberi tanggapan persetujuannya dan menugaskan kepada Lastmi Wayansari S.Gz, MPH Dosen Jurusan Gizi dengan Surat Tugas nomor KP.03.04/1.2/21245/2017 tanggal 21 April 2017

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Jurusan Gizi), Tanggal : (tanggal di Jurusan Gizi)

Pada tanggal 25 April 2017 , telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I/II/III **); Unit / Urusan-
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Gizi / Prodi D III Gizi
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	Selasa
Tanggal	:	25 April 2017
Tempat	:	Aula Diklat RSUD Tidar Kota Magelang
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Rumah Sakit Umum Daerah Tidar Magelang
Dasar Permohonan (surat)	:	445/1053/700 tanggal 19 April 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/2451/2017 tanggal 21 April 2017
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen /lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : 2.1. Komunitas Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.1. Perencanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	:	Uraian singkat Draf Kurikulum Inti Pendidikan Diploma III Gizi

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***)Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 April 2017

Intitusi Mitra / *stake holders*

Pelaksana Kegiatan

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 6.3. Contoh ILUSTRASI 3. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Kebidanan

Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta tanggal 12 November 2017, hal undangan fasilitator, Direktur memberi tanggapan persetujuannya dengan memberikan Surat Tugas kepada Heni Puji Wahyuningsih, S.SiT, M.Keb. nomor KP.03.04/1.2/7884/2017 tanggal 21 November 2017

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Jurusan Kebidanan), Tanggal (tanggal di Jurusan Kebidanan)

Pada tanggal 22 s.d 24 November 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I/II/III **); Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Kebidanan / Prodi D IV Kebidanan
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	Rabu s/d Jum’at
Tanggal	:	22 s/d 24 November 2017
Tempat	:	Hotel Crown Plaza Jakarta Jl. Gator Subroto Jakarta
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Badan PPSDM Kesehatan RI
Dasar Permohonan (surat)	:	
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/7884/2017 tanggal 21 November 2017
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : - Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.2. Pemerintah / Kemendikbud RI
Hasi singkat	:	Uraian singkat tentang hasil Monitoring dan Evaluasi Surveilans dan PD3I Lainnya tentang gambaran klinis campak dan peran Masyarakat dalam pencegahan.

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

22 November 2017

Institusi Mitra / *stake holders*

Pelaksana Kegiatan

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 6.4. Contoh ILUSTRASI 4. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Keperawatan

UPT Pusat Pendidikan dan Latihan Palang Merah Indonesia DIY Nomor : 117/02.05/Pusdiklat/IV/2017 tanggal 3 April 2017, hal permohonan Nara sumber, tanggal 5 s/d 9 April 2017 di Gedung Pusdiklat PMI DIY. Direktur memberi tanggapan persetujuannya dengan Surat Tugas nomor 03.04/1.2/2052/2017 tanggal 5 April 2017 kepada empat orang Dosen Jurusan Keperawatan.

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Jurusan Keperawatan), Tanggal (tanggal di Jurusan Keperawatan)

Pada tanggal 5 s.d 9 April 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I / II / III **) ; Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Keperawatan / Prodi D III Keperawatan
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	Rabu s/d Minggu
Tanggal	:	5 s/d 9 April 2017
Tempat	:	Gedung Pusdiklat PMI DIY
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	UPT Pusat Pendidikan dan Latihan PMI DIY
Dasar Permohonan (surat)	:	117/02.03/PUSDILAT/IV/2017 tanggal 3 April 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.02.07/1.2/6153/2016 tanggal 27 Oktober 2016
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerjasama / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : 2.1. Komunitas Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.1. Perencanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.4. Organisasi Profesi
Hasi singkat	:	Uraian singkat tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jangkauannya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 April 2017

Intitusi Mitra / *stake holders*
(DPP PPNI)

Pelaksana Kegiatan
(Dosen Prodi D III Keperawatan)

LAMPIRAN 6.5. Contoh ILUSTRASI 5. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Kep. Gigi

Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Badan PPSDM berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta bulan Mei 2017, tentang Undangan Workshop Sounding Draft Kurikulum D. III Keperawatan Gigi, tanggal 18 s/d 21 Mei 2017 di Hotel Suites Surabaya. Direktur memberi tanggapan dengan persetujuan dan memberikan tugas nomor KP.03.04/1.2/4075/2017 tanggal 16 Mei 2017 kepada Dosen Jurusan Keperawatan Gigi.

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Jurusan Keperawatan Gigi), Tanggal (tanggal di Jurusan Keperawatan Gigi)
 Pada 18 s.d 21 Mei 2017 telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I/II/III **); Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Keperawatan Gigi / Prodi D III dan IV Keperawatan Gigi
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	
Tanggal	:	18 s/d 21 Mei 2017
Tempat	:	Hotel Suites Surabaya
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Badan PPSDM
Dasar Permohonan (surat)	:	
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/4075/2017 tanggal 16 Mei 2017
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerjasama / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” **)	:	Lingkup 1 : 1.3. Pengabdian kepada Masyarakat Lingkup 2 : 2.1. Komunitas Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.2. Penggerakan dan Pelaksanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.5. Pemerintah Daerah
Hasi singkat	:	Uraian singkat tentang Pengelolaan Kesehatan Gigi di 10 UKS Sekolah Dasar Kota Yogyakarta

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Mei 2017

Intitusi Mitra / *stake holders*
 (Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta)

Pelaksana Kegiatan
 (Ka Prodi D III dan D IV Keperawatan Gigi)

LAMPIRAN 6.6. Contoh ILUSTRASI 6. KEGIATAN RUJUKAN di Jur Kes. Lingkungan

Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kementerian Lingkungan Hidup berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta nomor : S.270/REN/PPES/SDM.1/5/2017 tanggal 10 Mei 2017, hal Permohonan Narasumber pada workshop Pembentukan Jabatan Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup. Direktur memberi tanggapan persetujuannya dan menugaskan Instruktur Jurusan Kesehatan Lingkungan dengan Surat Tugas nomor KP.03.04/1.2/4114/2017 tanggal 16 Mei 2017.

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN”

Nomor : (nomor di Jurusan Kesehatan Lingkungan), Tanggal (tanggal di Jurusan Kesehatan Lingkungan)
Pada tanggal 17 s.d 19 Mei 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I / II / III *) ; Unit / Urusan
Jurusan / Prodi	:	Jurusan Kesehatan Lingkungan / Prodi D IV Kesehatan Lingkungan
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap *)
Hari	:	
Tanggal	:	17 s/d 19 Mei 2017
Tempat	:	Salak Tower Hotel Jln Salak Bogor
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kementerian Lingkungan Hidup
Dasar Permohonan (surat)	:	: S.270/REN/PPES/SDM.1/5/2017 tanggal 10 Mei 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/4114/2017 tanggal 16 Mei 2017.
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” **)	:	Lingkup 1 : 1.2. Penelitian Lingkup 2 : - Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.3. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Lingkup 5 : 5.1. Institusi Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	:	Uraian singkat hasil presentasi penelitian dosen Poltekkes Kemenkes Ternate

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Mei 2017

Intitusi Mitra / *stake holders*
(Potekes Kemenkes Ternate)

Pelaksana Kegiatan
(Dosen yang ditugaskan)

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 6.7. Contoh ILUSTRASI 7. KEGIATAN RUJUKAN di PUDIR I

Komisi Etik Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nasional Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta nomor : KM.05.02/5/055/2017 tanggal 13 Nopember 2017 , Hal Pemberitahuan Kegiatan JARKOMNAS, Direktur memberi tanggapan dan memberikan tugas nomor : KP.03.04/1.2/7277/2017 tanggal 24 Oktober 2017.

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Direktorat), Tanggal (tanggal di Direktorat)

Pada tanggal 30 Oktober s/d 1 Nopember 2017 , telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I /II /III **) ; Unit / Urusan / Sub Bag ADAK
Jurusan / Prodi	:	Jurusan / Prodi
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil / Genap **)
Hari	:	
Tanggal	:	30 Oktober s/d 1 Nopember 2017
Tempat	:	Hotel Santika Makasar, Jalan Sultan Hasanudin
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan
Dasar Permohonan (surat)	:	KM.05.02/5/055/2017 tanggal 13 Nopember 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/7277/2017 tanggal 24 Oktober 2017.
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerjasama / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : 2.1. Komunitas Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.1. Perencanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	:	Peserta studi banding dapat memperoleh gambaran/dapat membandingkan tentang pengelolaan di ADAK dan ADUM serta didalam persiapan visitasi AIPT.

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***))Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Intitusi Mitra / *stake holders*
(Pusdiklatnakes)

Pelaksana Kegiatan
Pembantu Direktur I / Kepala Unit / Urusan ..

LAMPIRAN 6.8. Contoh ILUSTRASI 8. KEGIATAN RUJUKAN di PUDIR II

Sekretaris Badan PPSDM Kes Kemenkes RI berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta nomor : TU.02.01/1.2/005803/2017, tanggal 14 Nopember 2017, hal Undangan inpasing pegawai nasional di lingkungan kemenkes dan penghitungan aplikasi ABK online. Tanggal 14 Nopember 2017 **bersama dengan Poltekkes lainnya**, di Hotel Ambhara Jakarta. Direktur memberi tanggapan persetujuannya dan menugaskan Pembantu Direktur II dengan Surat Tugas nomor KP.03.04/1.2/7824/2017 tanggal 16 Nopember 2017

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Direktorat), Tanggal (tanggal di Direktorat)

Pada tanggal 21 s.d 23 Nopember 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	: I / II / III **); Unit / Urusan Keuangan
Jurusan / Prodi	: Jurusan / Prodi
Tahun akademik	: 2016/2017
Semester	: Ganjil / Genap **)
Hari	: Selasa s/d Kamis
Tanggal	: 21 s/d 23 Nopember 2017
Tempat	: Hotel Ambhara Jakarta
Institusi Mitra (nama, alamat, contact person)	: Sekretaris BPPSDM Kes Kemenkes RI, Jl. Hang Jebat III / F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan, CP. ... / Ka. Bag keuangan / no. HP
Dasar Permohonan (surat)	: TU.02.01/1.2/005803/2017, tanggal 14 Nopember 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	: KP.03.04/1.2/7824/2017 tanggal 16 Nopember 2017
Bentuk kegiatan	: Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	: Lingkup 1 : 1.1. Pendidkan / Pengajaran ; 1.2. Penelitian; 1.3. Pengabmas Lingkup 2 : - Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.1. Perencanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	: Uraian singkat tentang penelitian dan review RKAKL

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***)Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 21 Nopember 2017

Institusi Mitra / stake holders
(Pusdiklatnakes)

Pelaksana Kegiatan
Pembantu Direktur II / Kepala Unit / Urusan ...

LAMPIRAN 6.9. Contoh ILUSTRASI 9. KEGIATAN RUJUKAN di PUDIR III

Kepala Pusat Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan RI berkirim surat ke Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta nomor : DM.01.02/1/13583/2017, tanggal 16 Agustus 2017, tentang Undangan rapat **bersama dengan beberapa Poltekkes lainnya** di Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Ruang Rapat Lantai 5. Direktur memberi tanggapan persetujuannya dan menugaskan dengan Surat Tugas nomor KP.03.04/1.2/5799/2017 tanggal 7 Agustus 2017

BERITA ACARA KEGIATAN “RUJUKAN” *)

Nomor : (nomor di Direktorat), Tanggal (tanggal di Direktorat)

Pada hari ini Selasa tanggal 8 Agustus 2017, telah dilaksanakan kegiatan sebagai bentuk “Rujukan” yang dikelola oleh Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dengan uraian singkat kegiatan sebagai berikut :

Direktorat (Pudir & Unit /Urusan)	:	I/II/ III **) ; Unit / Urusan Kemahasiswaa
Jurusan / Prodi	:	Jurusan / Prodi
Tahun akademik	:	2016/2017
Semester	:	Ganjil/ Genap **)
Hari	:	Selasa
Tanggal	:	8 Agustus 2017
Tempat	:	Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Ruang Rapat Lantai 5
Institusi Mitra (nama, alamat, <i>contact person</i>)	:	Badan BPPSDM Kes Kemenkes RI, Jl. Hang Jebat III / F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan, CP. ... / Kepala Pusat Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia
Dasar Permohonan (surat)	:	DM.01.02/1/13583/2017, tanggal 16 Agustus 2017
Surat Tugas / Balasan Direktur	:	KP.03.04/1.2/5799/2017 tanggal 7 Agustus 2017
Bentuk kegiatan	:	Studi banding (Kunjungan) / Seminar / Workshop / Round Table Discussion (RTD) / Pendampingan atau Bimbingan Teknis / Kerja tim / Pengesahan atau penerbitan dokumen / lain-lain, sebutkan
Identifikasi Lingkup “Rujukan” ***)	:	Lingkup 1 : 1.1. Pendidikan / Pengajaran Lingkup 2 : Komunitas Lingkup 3 : 3.2. Aktifitas di luar Poltekkes Lingkup 4 : 4.1. Perencanaan Lingkup 5 : 5.2. Institusi di luar Poltekkes Lingkup 6 : 6.1.1. Pemerintah / Kemenkes RI
Hasi singkat	:	Uraian singkat tentang Draf Pedoman Sipensimaru Diknakes tahun 2015

*) Form ini sebagai lampiran dari setiap Surat Tugas Kegiatan, dan diserahkan ke Unit Pengelola Rujukan di tingkat Jurusan atau Direktorat;

**) coret yang tidak diperlukan;

***) Identifikasi lingkup kegiatan tersebut di atas dicatat dan di-input-kan dalam Form 2 atau Form 3 dan Rekap Form 4 atau Form 5 kegiatan Rujukan (sesuai jenjangnya yaitu Jurusan atau Direktorat). Diisikan dengan kode angka untuk rincian 6 lingkup rujukan, misal. 1.1.1. ; 3.1.; dst

Demikian Berita Acara Kegiatan Rujukan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 8 Agustus 2017

Institusi Mitra / *stake holders*
(Pusdiklatnakes)

Pelaksana Kegiatan
Pembantu Direktur III / Kepala Unit / Urusan ...